ACTA N°003 -SST

ASISTENTES

1. Luis Alejandro Poveda
2. Nathaly Melo
3. Carlos Eduardo Parra Angarita
4. Kevin Andrés Roa Vargas
5. Andrés Mauricio Acosta Caceres
6. Carlos Alfonso Sandoval
7. Yeismy Paola Reyes Vargas
8. Myriam Johanna Velásquez

INVITADOS

N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo
2. Socialización y contextualización accidente de trabajo Luis ALEJANDRO Poveda Gutiérrez- Contratista.
3. Asesoría y explicación detallada en el reporte de accidente de trabajo y normatividad vigente mediante presentación digital.
4. Lección aprendida
5. Compromisos
6. Cierre de la reunión

MOTIVO DE LA REUNIÓN:

El día 05 de marzo a las 9 am, se realizó reunión presencial en la sala de juntas de Indeportes Tolima, con los formadores del programa de Escuelas de formación deportivas con el fin de socializar normatividad vigente y reporte de accidente e incidente laboral. Además de esto realizar análisis y orientación sobre accidente laboral ocurrido al contratista LUIS ALEJANDRO POVEDA GUTIERREZ- CONTRATISTA. Con el fin de identificar causas del evento sucedido. Generando así un impacto significativo para mitigar riesgos y ocurrencias futuras.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo:

Se da inicio a la reunión lección aprendida y accidente de trabajo con el saludo de la Prof. en SST. YEISMY PAOLA REYES VARGAS. Se da la bienvenida a los participantes agradeciendo por su asistencia y compromiso. Enfatizando en el propósito de la misma que es analizar las causas del evento sucedido, resaltar la importancia de cumplir las normas de seguridad al igual que cumplir el protocolo para el reporte de los mismos. Lo anterior con el fin de generar conciencia y tener claridad en cada uno de los procesos.

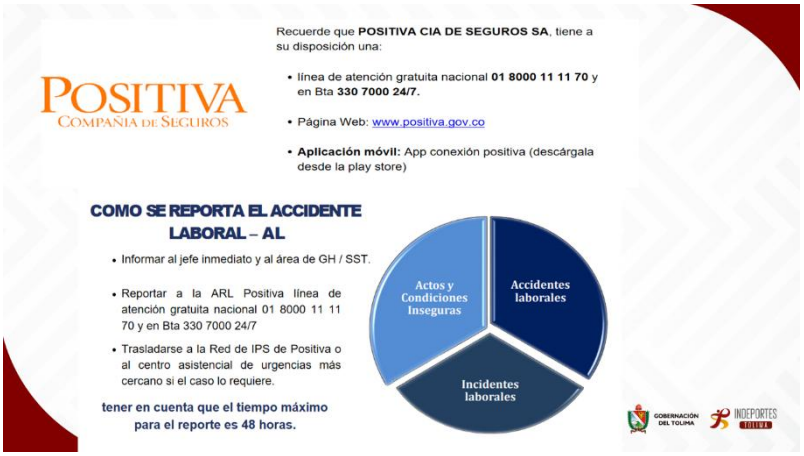
2. SOCIALIZACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN ACCIDENTE DE TRABAJO LUIS ALEJANDRO POVEDA GUTIÉRREZ- CONTRATISTA.

La Prof. En SST. Yeismy Paola Reyes hace una introducción al tema en desarrollo sobre el accidente de trabajo sucedido al contratista por ende invitándolo a compartir su versión sobre los hechos. El contratista manifiesta que realizó como siempre su calentamiento previo a sus actividades, luego de ello dio inicio a sus clases de karate y en el momento que se encontraba realizando una demostración con un estudiante este

le propina accidentalmente una patada en la mano izquierda, en el momento no lo considero importante por lo tanto no reporto de inmediato ante Indeportes. Al día siguiente presentó bastante inflamación y dolor. Viéndose de esta forma ya obligado a asistir a atención médica, le brindan el diagnostico de fractura de radio y procede a reportar el accidente el mismo a Positiva, sin informar al coordinador del programa, ni al área de SST.

3. SOCIALIZACION DEL PROTOCOLO EN EL REPORTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- Informar el jefe inmediato y al área de SST.
- Reportar a la ARL
- Plazo máximo 48 horas
- Trasladarse a la IPS o centro de urgencias más cercano en caso de requerirse.



NORMATIVIDAD VIGENTE

Se proyecta presentación digital sobre protocolo accidente de trabajo, con las principales normas que sustentan la responsabilidad del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

- **Decreto 1072 de 2015**: Compila la normatividad del sector trabajo, incluyendo la obligatoriedad del SG-SST y la gestión del riesgo laboral.
- **Resolución 0312 de 2019**: Define los estándares mínimos del SG-SST que deben cumplir las empresas según su tamaño y nivel de riesgo.
- **Ley 1562 de 2012**: Modifica el Sistema General de Riesgos Laborales y refuerza la prevención, promoción y protección de la salud de los trabajadores.

4. LECCIÓN APRENDIDA

- Que en varias ocasiones el exceso de confianza hace que sucedan estos eventos.
- Se debe realizar un mayor seguimiento a los contratistas cuando están en las actividades diarias.
- Es fundamental que todos los contratistas cumplan estrictamente con los procedimientos de seguridad establecidos.
- Se debe reportar oportunamente cualquier condición o acto inseguro.
- Uso adecuado de los elementos de protección personal
- Reportar oportunamente ante el coordinador y/o supervisor o área de SST.

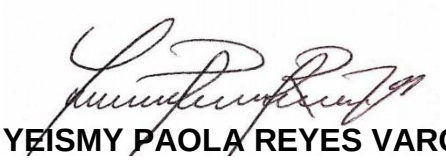
5.COMPROMISOS

- Asistir a las capacitaciones que se convoquen por parte del área de SST y emplear las recomendaciones dadas en las mismas.
- Reportar oportunamente al jefe inmediato o al área de seguridad y salud en el trabajo, cualquier novedad de peligro o riesgo que pueda desencadenar un accidente de trabajo. De esta forma se promueve un ambiente laboral seguro y al cumplimiento del sistema de gestión establecido de seguridad y salud en el trabajo SST.

6. CIERRE DE LA REUNIÓN

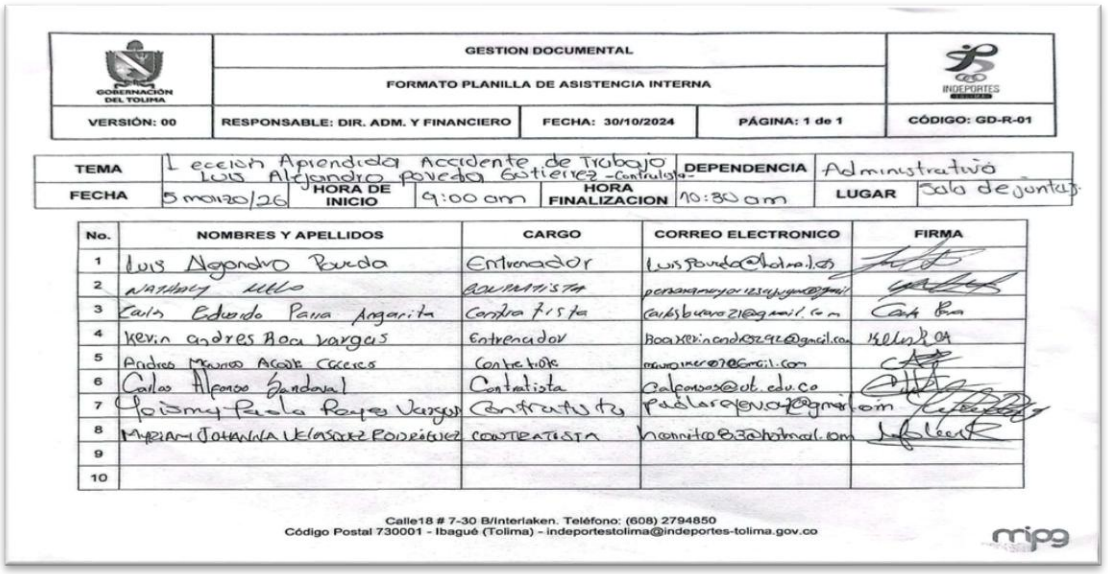
Se agradece la participación y el compromiso de los asistentes convocados a la socialización de la lección aprendida y accidente de trabajo. Se resaltó la importancia de identificar las causas que originaron el evento con el fin de implementar acciones correctivas y preventivas elementales para mitigar riesgos futuros.

Se concluye que es de vital importancia cumplir con las normas establecidas de seguridad y salud en el trabajo (SST) y así mismo reportar oportunamente cualquier condición o acto inseguro que pueda generar riesgos.



YEISMY PAOLA REYES VARGAS

Proyecto: Myriam Johanna Velásquez Rodríguez- Contratista SST
Revisó: Yeismy Paola Reyes- Prof. En SST- Contratista
ANEXO : Planilla de asistencia y evidencia fotográfica.



GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: DIR. ADM. Y FINANCIERO	FECHA: 30/10/2024	PÁGINA: 1 de 1	CÓDIGO: GD-R-01

TEMA	Leccion Aprendida Accidente de Trabajo Luis Alejandro Poveda Gutierrez -Contratista-	DEPENDENCIA	Administrativa
FECHA	5 marzo/26	HORA DE INICIO	9:00 am	HORA FINALIZACION	10:30 am	LUGAR	Sala de juntas
---	---	---	---	---	---	---	---

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Luis Alejandro Poveda	Entrenador	luispoveda@hotmail.co	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Carlos Eduardo Parra Angarita	Contratista	carlosbuenaz1@gmail.com	
4	Kevin andres Roa vargas	Entrenador	Roakevinandres96@gmail.com	
5	Andres Mauricio Acosta Caceres	Contratista	mauricio@gmail.com	
6	Carlos Alfonso Sandoval	Contratista	Calfonsos@ut.edu.co	
7	Yoismy Paola Reyes Vargas	Contratista	Paolareyes@gmail.com	
8	MIRIAM JOHANNA VELASQUEZ RODRIGUEZ	CONTRATISTA	Mvanito83@hotmail.com	
9				
10				

Calle18 # 7-30 B/Interlaken. Teléfono: (608) 2794850
Código Postal 730001 - Ibagué (Tolima) - indeportestolima@indeportes-tolima.gov.co



